



# *Poročilo o delu Vrtca Litija v letu 2019*

Gradivo je povzetek Poslovnega poročila za leto 2019 in Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za leto 2018/2019 in je namenjeno predstavitvi dela zavoda na Občinskem svetu v juliju 2020.



## Vsebina

|   |           |
|---|-----------|
| <b>UVOD: USTANOVITEV ZAVODA/LETO – ODLOK IN PREDPISI, KI UREJAJO DELOVANJE</b>                | <b>4</b>  |
| <b>I. OBJEKT/LOKACIJE, ORGANIZACIJA DELA IN UPRAVLJANJE</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>II. OPREMA IN VREDNEJŠA SREDSTVA ZA DELO</b>   | <b>6</b>  |
| <b>III. ZAPOSLENI, ŠTEVILO, IZOBRAZBA</b>   | <b>6</b>  |
| <b>IV. PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ZAVOD</b>  | <b>7</b>  |
| <b>V. PODROČJA SODELOVANJA</b>  | <b>8</b>  |
| <b>VI. PRIHODKI JZ V LETU 2019</b>  | <b>9</b>  |
| <b>VII. ODHODKI JZ V LETU 2019</b>  | <b>10</b> |
| <b>VIII. POSLOVNI IZID IN PREDSTAVITEV USPEŠNOSTI, GOSPODARNOSTI IZRABE VLOŽENIH SREDSTEV</b> | <b>10</b> |
| <b>IX. CILJI IN KAZALNIKI REZULTATOV</b>  | <b>11</b> |
| <b>X. NAJVEČJI USPEHI PRI IZVAJANJU PROGRAMA</b>  | <b>15</b> |
| <b>XI. NAJVEČJE TEŽAVE PRI IZVAJANJU PROGRAMA</b>   | <b>16</b> |
| <b>XII. NAČRTI ZA PRIHODNOST</b>  | <b>16</b> |
| <b>XIII. OCENA TVEGANJ ZA RAZVOJ IN DELOVANJE ZAVODA V PRIHODNOSTI</b>                        | <b>17</b> |
| <b>XIV. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO IN UPORABNIKI STORITEV</b>                                  | <b>17</b> |
| <b>XV. ŽELJE IN POBUDE</b>  | <b>17</b> |

## **UVOD: ustanovitev zavoda/leto – odlok in predpisi, ki urejajo delovanje**

Vrtec Litija je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Litija (Ur.l. RS 119/2007, 91/2010, 28/2011, 33/2014 in Ur.l. RS 70/2018) ustanovila Občina Litija. Vzgojno-izobraževalni zavod izvaja program javne službe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok.

Ime: VRTEC LITIJA

Naslov: Bevkova 1, 1270 Litija

Šifra dejavnosti: 85.100

Šifra proračunskega uporabnika: 63657

Davčna številka: 72197196

Matična številka: 5049911

Številka TRR: 01260-6030636520

E-mail: [vrtcelitija@guest.arnes.si](mailto:vrtcelitija@guest.arnes.si)

Spletna stran: <http://www.vrtec-litija.si/>

Predšolska vzgoja v Litiji poteka že od leta 1929, ko je vzgojiteljica Franja Potokar začela s predšolsko dejavnostjo, ki se je v različnih pravnih oblikah kasneje širila in razvijala ter se selila tudi v okoliške kraje. Decembra 2007 se je zavod, ki je takrat štel 34 oddelkov razdružil, sedem oddelkov v občini Šmartno se je pridružilo k šoli v Šmartnem. Vrtec Litija je tako izvajal dejavnost v 27 oddelkih.

Od leta 2009 do 2019 se je dejavnost razširila še za devet oddelkov. Od januarja 2019 se dejavnost izvaja na desetih lokacijah v 36 oddelkih.

### Državni predpisi (z delovnega področja zavoda)

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;

- Zakon o javnih naročilih;
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o šolski inšpekciji.

#### Državni predpisi (na področju predšolske vzgoje)

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o publikaciji vrtca;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.

### **I. Objekt/lokacije, organizacija dela in upravljanje**

Vrtec deluje v devetih enotah, na desetih lokacijah:

- Enota MEDVEDEK, Bevkova 1, 1270 Litija (tudi uprava, centralna kuhinja, pralnica)
  - trije dislocirani oddelki enote Medvedek, Bevkova 18, 1270 Litija
- Enota NAJDIHOJCA, Cesta komandanta Staneta 8, 1270 Litija
- Enota KEKEC, Sava 21, 1282 Sava
- Enota KRESNIČKA, Kresnice 26 a, 1281 Kresnice
- Enota JURČEK, Jevnica 54, 1281 Kresnice
- Enota RIBICA, Ljubljanska cesta 3, Litija
- Enota SONČEK, Vače 24, 1252 Vače
- Enota TAČEK, Zg. Hotič 32, 1270 Litija
- Enota GRIČEK, Partizanska pot 21 a, 1270 Litija

Vrtec zastopa in predstavlja ravnateljica Liljana Plaskan, diplomirana vzgojiteljica in magistrica managementa, s strokovnim nazivom svetnica.

Pomočnici ravnateljice sta Mateja Premk in Katja Hrastar Belšak (od septembra 2019 dalje). Enote Vrtca Litija organizacijsko vodijo vodje enot.

Najvišji organ je Svet vrtca, ki ga sestavlja 11 članov, in sicer pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja.

Vrtec ima svojo računovodsko službo s sedežem na upravi vrtca, Bevkova 1, Litija. Računovodske in knjigovodske posle v letu 2019 opravljata računovodkinja Danica Kancilija in knjigovodkinja Nežka Pirc.

Organiziran je tudi Svet staršev Vrtca Litija, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vsakega oddelka. Predsednica je od oktobra 2019 dalje gospa Petra Bukovšek Batič.

## II. Oprema in vrednejša sredstva za delo

Vrtec Litija deluje na desetih lokacijah. V največji enoti, kjer so tudi upravni prostori, je centralna kuhinja in centralna pralnica. V ostalih enotah so razdelilne kuhinje, kjer so kuhinjski stroji za pripravo zajtrkov. V vsaki enoti je tudi gospodinjski pralni in pomivalni stroj.

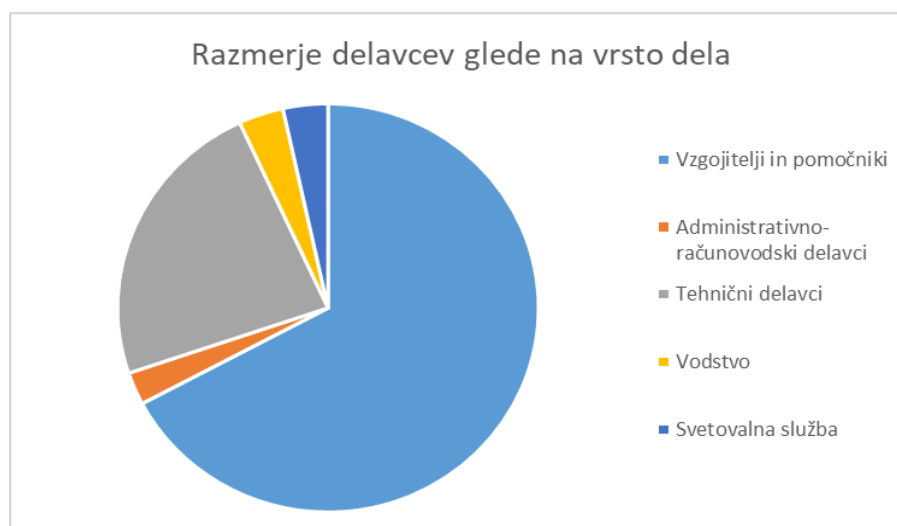
Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja Vrtca Litija na dan 31. 12. 2019 znaša 817.605,51 €. Od tega je neodpisane vrednosti še 49.940,60 €. Opremo večje vrednosti predstavljajo predvsem stroji in oprema v kuhinji, kot so mešalec, parno konvekcijska peč, pomivalni stroji, kotli, štedilniki in podobno. Vrtec ima tudi dva avtomobila in sicer Citroen Jumpy s termoizolacijo in Citroen Berlingo. Ostala posamezna oprema ne predstavlja vrednejših sredstev.

## III. Zaposleni, število, izobrazba

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtcu Litija zaposlenih 125 delavcev. Od tega je 9 delavcev nadomeščalo daljše odsotnosti (porodniški dopust ali daljša bolniška).

V spodnjem grafu je prikazano razmerje delavcev glede na vrsto dela (brez upoštevanja nadomeščanj). V svetovalni službi je, poleg svetovalne delavke, zaposlena še logopedinja ter dve delavki za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, ki se ju sistemizira glede na število ur dodatne pomoči. Pod vodstvo vrtca uvrščamo ravnateljico, pomočnici ravnateljice ter organizatoriko prehrane in zdravstvenega režima, ki so pooblaščenice za opravljanje nalog ravnateljice v njeni odsotnosti. Tehnični kader predstavlja čistilke, delavce v kuhinji, perice in hišnike.

| Vzgojitelji in pomočniki | Administrativno-računovodski delavci | Tehnični delavci | Vodstvo | Svetovalna služba |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|-------------------|
| 78                       | 3                                    | 27               | 4       | 4                 |



V strokovne nazive lahko napredujejo strokovni delavci, to so vzgojitelji predšolskih otrok, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba, pomočnici ravnateljice. Iz preglednice zaposlenih strokovnih delavcev (brez upoštevanja nadomeščanj) glede na pridobljen naziv na dan 31. 12. 2019 je razvidno, da je največ strokovnih delavcev pridobilo naziv svetovalac.

| brez naziva | mentor | svetovalec | svetnik |
|-------------|--------|------------|---------|
| 14          | 15     | 21         | 4       |

V letu 2019 je ena delavka napredovala v naziv svetnica, ena v naziv mentorica in dve v naziv svetovalka.

#### IV. Programi, ki jih izvaja zavod

Vrtec Litija izvaja dnevni program po javno veljavnem programu Kurikulum za vrtce:

- program za predšolske otroke,
- prilagojeni program za predšolske otroke ter
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo na podlagi odločb o usmerjanju za otroke s posebnimi potrebami.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v vrtec vključenih 625 otrok, ki so bili razporejeni v 36 oddelkih. Število otrok in vrste oddelkov je razvidno iz spodnje tabele.

| Oddelki                 |                       | Normativ | M          | N          | GR        | J         | Kr        | Ke        | S         | R         | T         | Dejansko št. otrok | št. odd   |
|-------------------------|-----------------------|----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|
| 1. starostno obdobje    | homogen oddelek I.    | 9-12     | 56         | 24         | -         | 12        | -         | -         | -         | 13        | 13        | 118                | 9         |
|                         | heterogen oddelek I.  | 7-10     | -          | -          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -                  | 0         |
| kombinirani oddelek     |                       | 10-17    | 36         | 38         | 38        | 17        | 38        | 36        | 38        | 19        | -         | 260                | 14        |
| 2. starostno obdobje    | homogen oddelek II.a  | 12-17    | -          | -          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -                  | 0         |
|                         | homogen oddelek II.b  | 17-22    | 42         | 22         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 64                 | 3         |
|                         | heterogen oddelek II. | 14-19    | 60         | 42         | -         | 38        | -         | -         | -         | 19        | 19        | 178                | 9         |
| razvojni oddelek        |                       | 3-6      | 5          | -          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | 5                  | 1         |
| <b>SKUPAJ</b>           |                       |          | <b>199</b> | <b>126</b> | <b>38</b> | <b>67</b> | <b>38</b> | <b>36</b> | <b>38</b> | <b>51</b> | <b>32</b> | <b>625</b>         |           |
| <b>ŠTEVILO ODDELKOV</b> |                       |          | <b>12</b>  | <b>7</b>   | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  |                    | <b>36</b> |

**LEGENDA:** M – Medvedek, N – Najdihojca, G – Griček, R – Ribica, J – Jurček, Kr – Kresnička, Ke – Kekec, S – Sonček, T – Taček

## Cene programa

Osnova za financiranje predšolske vzgoje je cena programa na otroka. V letu 2019 se je cena spremenila v marcu, kar je razvidno iz spodnje tabele. Povečanje je posledica ukrepov na področju plač in povišanja stroška dela.

| Vrsta oddelka        | Cena v €<br>januar - februar | Cena v €<br>marec - december |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. starostno obdobje | 484,78                       | 506,54                       |
| 2. starostno obdobje | 370,00                       | 387,07                       |
| Kombiniran oddelek   | 399,40                       | 414,10                       |
| Razvojni oddelek     | 893,53                       | 938,73                       |

## Plačila staršev in plačilni razredi

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili starši razporejeni v plačilne razrede, kot prikazuje spodnja tabela. Leto 2019 primerjamo s preteklimi leti.

| Plačilo v % od cene programa | Število staršev posameznem plačilnem razredu v letu 2018 | % staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2018 | Število staršev posameznem plačilnem razredu v letu 2019 | % staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2019 |
|------------------------------|--|--|--|--|
| 0                            | 12   | 1,95   | 15   | 2,4  |
| 10                           | 65   | 10,55  | 64   | 10,24  |
| 20                           | 53   | 8,60   | 74   | 11,84  |
| 30                           | 104  | 16,88  | 93   | 14,88  |
| 35                           | 147  | 23,86  | 142  | 22,72  |
| 43                           | 116  | 18,83  | 124  | 19,84  |
| 53                           | 84   | 13,64  | 81   | 12,96  |
| 66                           | 21   | 3,41   | 22   | 3,52   |
| 77                           | 14   | 2,28   | 10   | 1,6  |

Od uveljavitve ZUJF-a, od 1. 6. 2012 dalje, je delež plačila za starše za drugega otroka 30 % cene, ki je določena po odločbi CSD. Tretji in naslednji otroci iz iste družine imajo še vedno brezplačno oskrbnino oz. v celotnem deležu krije ministrstvo.

## V. Področja sodelovanja

Enote vrtca delujejo v več krajih občine Litija, zato si prizadevamo, da smo vpeti v življenje kraja, povezujemo se z društvi in mnogimi posamezniki, ki se vključujejo v naše dejavnosti na področjih različnih znanj in interesov. Sodelovanje poteka na različne načine, predvsem pa z vsebinami obogatimo izvedbeni kurikulum. Redno sodelujemo:

- s krajevnimi skupnostmi: KS Kresnice, KS Sava, KS Hotič, KS Vače, KS Jevnica,
- z društvi: z gasilskimi društvi (Litija, Kresnice, Sava, Hotič, Vače, Jevnica), z Društvom žena in deklet Vače, z društvom upokojencev Litija, s Čebelarским društvom Litija in posameznimi čebelarji,



- s šolami: z OŠ Litija, OŠ Gradec in podružnicami Vače, Kresnice, Jevnica, Sava, Hotič, z Gimnazijo Litija,
- s šolami, ki izobražujejo na področju predšolske vzgoje: Srednja vzgojiteljska šola, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Koper in Pedagoška fakulteta Maribor, Izobraževalni center Geoss idr.;
- s Knjižnico Litija,
- s Policijsko postajo Litija,
- z Zdravstvenim domom Litija,
- s Centrom za socialno delo,
- z občino Litija in občino Šmartno,
- z Mladinskim centrom Litija,
- z Domom Tisje, enota Litija,
- z Glasbeno šolo Litija – Šmartno,
- z bankami (podružnice v Litiji – SKB, NLB, DH), kjer razstavljamo izdelke otrok,
- z vrtci v Zasavju in drugimi slovenskimi vrtci,
- s Šolo za ravnatelje, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo, s Pedagoškim inštitutom,
- s Turistično zvezo Slovenije, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje idr.

## VI. Prihodki JZ v letu 2019

| Proračuni občin | Starši     | MIZŠ       | Drugo      |
|-----------------|------------|------------|------------|
| 2.222.580,64    | 895.056,18 | 150.512,11 | 139.851,53 |
| 65,22           | 26,26      | 4,42       | 4,10       |

Celotni prihodki v letu 2019 so znašali 3.408.000,46 € in so za 3,9 % višji od načrtovanih ter za 9,3 % višji od realizacije v letu 2018

Prihodke iz proračuna sestavljajo vsi prihodki za oskrbnine občine Litija (2.109.151,37 €) in ostalih občin (113.429,27 €), iz katerih imamo vključene otroke.

Prihodki staršev so prihodki za del oskrbnine otrok (glede na dohodek) in ostalih dejavnosti, ki jih omogočimo otrokom kot na primer plavanje, izleti, predstave in podobno.

Prihodek Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja del oskrbnine staršev z dvema ali več otroki vključenimi v vrtec.

Drugi prihodki pa so prihodki od zaračunane prehrane zaposlenim, zaračunana prehrana vrtcu Ciciban in donacije.

Razmerja med vrstami prihodkov se že nekaj let gibljejo v podobnih odstotkih in sicer prihodki iz proračuna 65,22 %, prihodki staršev 26,26 %, pristojno ministrstvo 4,42 %, ostali prihodki pa 4,10 % celotnih prihodkov v letu 2019.

## VII. Odhodki JZ v letu 2019

Celotni odhodki v letu 2019 znašajo 3.407.604,03 € in se nanašajo na odhodke iz poslovanja zavoda. V primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu, so se le ti povečali za 9,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa so višji za 3,9 %.

| RAZMERJE STROŠKOV                 | €            | %     |
|-----------------------------------|--------------|-------|
| Stroški dela zaposlenih           | 2.676.478,84 | 78,54 |
| Funkcionalni stroški objektov     | 241.527,80   | 7,09  |
| Funkcionalni stroški osnovne dej. | 125.454,81   | 3,68  |
| Drugi specifični namenski stroški | 37.592,73    | 1,10  |
| Stroški živil                     | 326.549,85   | 9,58  |

## VIII. Poslovni izid in predstavitev uspešnosti, gospodarnosti izrabe vloženih sredstev

Leto 2019 smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, v višini 396,43 €. Cena programa nam je omogočila poslovanje, ki je bilo gospodarno in učinkovito.

| OCENA GOSPODARNOSTI | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PRIHODKI            | 2.829.515 | 2.941.908 | 3.033.753 | 3.116.226 | 3.408.000 |
| ODHODKI             | 2.764.808 | 2.932.446 | 2.997.335 | 3.105.083 | 3.407.604 |
| GOSPODARNOST        | 1,023     | 1,003     | 1,012     | 1,004     | 1,000     |

| OCENA DONOSNOSTI       | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| PRESEŽEK PRIHODKOV     | 64.706,43    | 9.462,04     | 36.418,24    | 11.143,12    | 396,43       |
| SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 1.637.945,24 | 1.558.073,04 | 1.511.910,01 | 1.751.975,39 | 1.694.414,46 |
| POSLOVNI IZID          | 3,91         | 0,61         | 2,41         | 0,64         | 0,02         |

Za nabavo živil upoštevamo Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. V letu 2019 smo nadaljevali z doslednim beleženjem odsotnosti otrok, ki jih sporočijo starši. V kolikor starši odsotnosti ne sporočijo, jim prehrano zaračunamo.

Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca smo prav tako pripomogli k zniževanju določenih stroškov.

Strokovni delavci so izdelali mnogo didaktičnih iger, ki bogatijo otrokove igre. Didaktični material se nabavlja glede na potrebe posamezne enote oz. oddelka.

Bolniške odsotnosti strokovnih delavcev poskušamo v veliki meri pokrivati s prerazporeditvijo le teh med enotami. Bolniške odsotnosti smo v delu pokrivali tudi z delom študentk preko študentskega servisa.

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. V računovodstvu se prejete račune pregleda in primerja z vsebino dobavnice, ki je podpisana s strani osebe, ki je blago prevzela. Naročilo blaga oziroma storitev in plačilo računa odobri ravnateljica, delavka v računovodstvu račun likvidira in hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- s preverjanjem prejetih računov,
- stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačila,
- s preverjanjem obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod,
- preverjanju plačil položnic,
- s kontrolo obračuna potnih nalogov za službeno potovanje pred odobritvijo izplačila.

Izdelan imamo Register tveganj, ki ga po potrebi obnavljamo in osvežujemo.

## IX. Cilji in kazalniki rezultatov

Dolgoročni cilji, ki so zastavljeni v poslovnem in finančnem načrtu ter v letnem delovnem načrtu, se vsako leto po potrebi prilagodijo, dopolnijo oz. spremenijo. Naš cilj je poslovati gospodarno in racionalno, hkrati pa izvajati kakovosten program. V spodnji preglednici so dolgoročni cilji in kazalniki, s katerimi smo preverjali realizacijo programa v letu 2019.

| Dolgoročni cilji  | Kazalniki  |
|---|--|
| V organizirano predšolsko vzgojo v litijski občini vključiti čim večje število predšolskih otrok.   | Oddelke zapolniti do normativa. Oblikovati vrste oddelkov, ki bodo omogočili vključitev čim večjega števila otrok.   |
| Stalno izboljševati kakovost dela v odnosu do otrok, staršev, okolja na podlagi kritične evalvacije načrtovanja in dela. Uporaba meril in redna spremljava zastavljenih ciljev. | Sprotna evalvacija dela. Izdelava akcijskih načrtov. Izvedba spremljave dela: hospitacije ravnateljice, kolegialne hospitacije, tematske debatne urice ... |
| Izvedbeni kurikulum poglobljati z aktivnimi metodami poučevanja in metodami sodelovalnega učenja.   | Nadaljevati in širiti vključitev v program Korak za korakom, uvajanje na otroka osredinjen pristop. Hospitacije v vrtcih, ki že izvajajo KZK.              |
| Negovati in razvijati strokovno profesionalnost zaposlenih in razvijati sodelovalno kulturo.  | Izvedba delavniških oblik na vzgojiteljskih zborih, izvedba letnih pogovorov, predstavitev primerov dobre prakse, izvajanje medsebojnih hospitacij ...     |

|   |  |
|---|--|
| Razvijati računalniško pismenost zaposlenih, uporaba e-zbornice, uvajati možnost elektronske odjave otrok, uvajati spletne igralnice za starše. | Nabava računalniške opreme. Povečati število strokovnih delavcev (v primerjavi s preteklimi leti), ki staršem ponujajo e-oglasno desko.      |
| Negovati in razvijati kvalitetno in učinkovito sodelovanje z ustanoviteljem.  | Sprotno reševanje dilem glede cene programa in drugih izzivov. Izvedba dneva odprtih vrat za ustanovitelja.                                  |
| Negovati, razvijati in spodbujati zdrav način življenja zaposlenih, otrok in njihovih družin.   | Izvedba dejavnosti na prostem, vsakodnevnih gibalnih dejavnosti, vadbenih uric skupaj s starši, organizacija izletov. Priprava zdrave hrane. |
| Skrbeti za dobre pogoje dela (prostorske in materialne).  | Nabava didaktičnega materiala in opreme v okviru načrtovanih sredstev.   |

### Uresničevanje pedagoškega dela

Učno vzgojni cilji v vrtcu izhajajo iz vizije vrtca in izhodišč kurikula za vrtce. V letu 2019 smo organizirali in ponudili vrsto obogatitvenih programov, oblik sodelovanja s starši in izobraževanja zaposlenih, ki jih z evalvacijo dela še poglobljamo in nadgrajujemo. Skupaj s strokovnimi delavci izberemo nekaj prednostnih nalog, njihove vsebine se nato prilagodijo glede na starost in sposobnosti otrok. Ker se pedagoško delo načrtuje za šolsko leto, prikazujemo prednostne naloge in cilje za leto 2018-2019.

### PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2018-2019

#### **- Razvijanje otrokovega ustvarjanja preko glasbeno-plesne umetnosti**

Namen tega prednostnega področja je bilo spodbujati otrokovo ustvarjalnost tudi preko plesne umetnosti, kar smo s spremljavo preteklih let prepoznali kot možnost za razvijanje in izboljšanje. Preko različnih vsebin (strokovnih razprav, kolegialne hospitacije, strokovnega aktiva) smo ozavestili kreativnosti v plesu s povezavo z glasbo.

Ta prednostna naloga je bila izbrana že preteklo leto, v tem letu smo vsebine le še nadgradili in poglobili. Izvedli smo delavnico ga. Inge Breznik (ZRSS), ki je strokovne delavce navdušila za uporabo glasbeno in plesnih vsebin ljudskega izročila. Zelo dobro je deloval aktiv s to tematiko, kjer so članice aktiva v praksi preizkušale različne metode, o katerih so razpravljale na srečanjih. V strokovnih razpravah v različnih oblikah srečanj smo ozaveščali pomen glasbeno-plesnega izražanja, iskali različne metode dele za spodbujanje ustvarjalnosti, reflektirali svoje delo in skupaj uvajali izboljšave na tem področju. Ocenjujemo, da je bilo otrokom v tem letu ponujenih več vsebin s tega področja, predvsem pa se nam zdi pomembno, da so strokovni delavci ozaveščali pomen ustvarjalnega izražanja. Predvsem smo ugotavljali, da je otrokom treba pustiti dovolj časa, jih znati na pravi način opazovati in prepoznati njihovo ustvarjalnost. Učinkovito je bilo tudi spodbujanje z različnimi sredstvi, ki so obogatili plesne aktivnosti.

- **Ozaveščanje prikritega kurikula v povezavi z odzivi in potrebami otrok**

Tudi ta prednostna naloga se je nadaljevala že drugo leto. Prikriti kurikul obsega vse elemente dnevne rutine: prihajanje in odhajanje otrok, čas obrokov, čas oz. prehajanje med dejavnostmi, interakcije med odraslimi, med odraslimi in otroki, med otroki ipd. Ugotovili smo, kako pomembno je ozaveščati posamezne elemente prikritega kurikula in s tem svoje reakcije, odzive in potrebe otrok. Veliko razprav smo namenili metodam discipliniranja otrok. Pogovarjali smo se, kdaj smo nemočni, kakšne načine lahko uporabljamo pri svojem delu, kako si lahko pomagamo. Odlično je deloval strokovni aktiv, kjer so bili člani aktivni v svojih razpravah. Njihove ugotovitve so spodbudne, predvsem pa so poudarili kritično samorefleksijo, pomen kritičnega prijatelja in možnost razprav.

S pomočnico Matejo Premk sva hospitirali z namenom spremljave organizacije časa in vsebin prikritega kurikula. Ugotavlja, da so še možnosti izboljšav pri počivanju, v času prehranjevanja, kar bomo načrtno izboljševali tudi naslednje leto.

- **Aktivnosti ob 90-letnici predšolske vzgoje v Litiji**

V letu 2019 smo v vrtcu praznovali 90 let predšolske vzgoje v občini. Načrtovali smo vrsto aktivnosti, ki so se navezovala tako na dejavnosti otrok kot na aktivnosti odraslih. Ob začetku leta smo izdali koledar s kronološkim pregledom širjenja dejavnosti v naši občini. Otroci so napisali števila in s tem dali koledarju vrtčevski pridih. V januarju smo v dvorani Gimnazije Litija zelo uspešno izvedli slavnostno akademijo. Celoten, skoraj dvourni program, smo pripravili zaposleni vrtca. Slavnostni govornik je bil direktor Zavoda za šolstvo in šport dr. Vinko Logaj. Prisotna je bila tudi predstavnica MIZŠ v. d. direktorica direktorata za vrtce in osnovno šolstvo dr. Jolanda Lazar. Podelili smo slavnostne zahvalne plakete upokojujencem, ki so 30 in več let delali v litijskem vrtcu. Prav tako smo se s plaketami zahvalili letošnjim jubilejantkam, ki bodo prve dosegle 40 let dela v vrtcu. Zahvalno plaketo smo predali tudi za delo Franje Potokar, podelili smo jo vnuku Danilu Potokarju. V aprilu smo izvedli tradicionalno prireditev ob Dnevu vrtca. Tokrat je potekala v Športni dvorani Litija, z naslovom Praznovanja nas povezujejo. Častni gost je bil predsednik RS Borut Pahor. Prireditev je odlično uspela, slavnostni pridih so dodali tudi konfeti in velika torta. Več o odzivih obiskovalcev pišemo v poglavju praznovanja v vrtcu. V septembru smo izvedli festival Mavrično igrišče, ki je potekal na otroškem igrišču na Rozmanovem trgu. Ob spremstvu staršev so se otroci lahko poigrali z različnimi igrami, se razgibali v športno-gibalnem kotičku, preizkusili svoje spretnosti v likovnem in mizarskem kotičku, se ustavili v knjižnici na prostem, zaigrali na instrumente pa tudi zaplesali ob animaciji plesnega društva NLP. Pestro dogajanje smo popestrili s poslikavo obrazov, pihanjem mehurčkov na različne načine, vzgojiteljice so zaigrale dve predstavi za otroke. Dogajanje sta popestrili tudi maskoti Maček Muri in Bojan. Festival je potekal dva dni.

Pripravili smo tri večje razstave, mesečno smo objavljali prispevke v Občanu. Preteklosti smo se spominjali tudi z zapisi Franje Potokar, ki je pisala prvo kroniko vrtca.

Vsebine prednostnih nalog smo povezovali z obogatitvenimi dejavnostmi in v sodelovanju z okoljem. V oddelkih so potekali tudi različni projekti, ki so se povezovali z vsebinami izvedbenega kurikula:

- Zdravje v vrtcu, državni projekt ZZV Ljubljana;
- Eko šola kot način življenja, državni projekt v sodelovanju z DOVES – Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji;
- Z igro do prvih turističnih korakov, državni projekt v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije – Kultura in turizem;
- CAP program (NEON), program Mednarodnega centra za preprečevanje nasilja v sodelovanju ISA institutom;
- Korak za korakom, Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju, Pedagoški inštitut;
- Varno s soncem, projekt v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za Javno zdravje;
- Raziskujemo slovenske ljudske šege in navade (projekt enote Medvedek);
- V objemu raziskovanja in besed - pravljичne škatle (projekt enote Najdihojca);
- Zmagujemo z vrednotami - državni projekt Inštituta za etiko;
- Tradicionalni slovenski zajtrk, projekt v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije in MIZŠ, MZZ, MKGP.

Poleg realizacije ciljev v izvedbenem kurikulumu, načrtujemo tudi cilje na drugih področjih. Nekaj primerov navajam v nadaljevanju.

Delo organov vrtca: Realizirano je bilo po načrtu. Svet vrtca se je v letu 2019 sestal na treh rednih sejah in eno dopisni seji. Svet staršev se je sestal 2 krat, vzgojiteljski zbori 4 krat, srečanja strokovnih aktivov so bila organizirana 3 krat. Vsebine na sestankih sveta staršev in sveta zavoda so bile običajne, na primer sprejem letnih načrtov, poročil, oblikoval se je svet v novi sestavi za novo mandatno obdobje.

Sodelovanje s starši: V vsaki enoti so bili organizirani trije roditeljski sestanki: za starše otrok novincev, uvodni v septembru in evalvacijski konec šolskega leta. Sestanki sveta staršev so potekali v konstruktivnem in pozitivnem vzdušju.

V letu 2018-2019 smo ponudili predavanje in dve klepetalnici za starše, ki jo vodimo skupaj s sodelavkami iz svetovalne službe (nova oblika sodelovanja, v manjših skupinah z izmenjavo starševskih izkušenj pri vzgoji otrok):

- v novembru 2018: Vloga staršev pri urjenju spretnosti ter aktivnosti otrok za njihov razvoj Majda Končar;
- v marcu 2018: Klepetalnica - Pohiti, mudi se!
- v aprilu 2019: Klepetalnica - Kdo sem jaz, kaj zmorem in kaj lahko?

Večjih nesoglasij v sodelovanju s starši ni bilo zaznati, vse smo poskušali reševati s primerno komunikacijo.

Spremljanje in razvoj zaposlenih: Ravnateljica izvaja hospitacije, skupaj s pomočnico Matejo Premk. Ugotovitve posredujeva strokovnim delavcem v različnih oblikah srečanj (vzg. zbori, tematske urice, letni pogovor ...).

Izvajam letne pogovore, v letu 2019 sem jih opravila s 23 sodelavci. Pogovor vodim po modelu Diltsove piramide, ki spodbuja poglobljeno refleksijo.

Izvedli smo še tri kolegialne hospitacije (za skupino strokovnih delavcev) ter pet medsebojnih (vzgojitelj – vzgojitelju).

## **X. Največji uspehi pri izvajanju programa**

Največji uspeh je zagotovo kakovostno opravljanje programa in realizacija letnega delovnega načrta. Dejavnosti, ki smo jih načrtovali, smo uspešno izvedli. Vključeni smo bili v vrsto projektov, ki so obogatili neposredno delo z otroki in izvedbeni kurikulum. Vsebine prednostnih nalog smo poglobljali in utrjevali, dejavnosti smo lahko povezovali z načrtovanimi projekti. Starši so nam na različne načine sporočali, da so z delom strokovnih delavcev zadovoljni. Udeležba v oblikah sodelovanja, ki smo jih ponujali, je bila visoka. Prav tako so bile zelo dobre njihove ocene po izvedenih izobraževanjih za starše in po prireditvah, ki so jih organizirali strokovni delavci.

Pogoj za dobro opravljeno delo je tudi zadovoljstvo zaposlenih, ki izražajo visoko pripadnost zavodu, v katerem so zaposleni. Zaposlenim smo ponudili vrsto kvalitetnih usposabljanj in izobraževanj, ki so se organizirali v vrtcu. Nadaljevali smo z izvedbo tematskih uric, kjer se v manjših skupinah razvijajo strokovne razprave na določeno temo oz. problematiko. Oblika tematskih uric je bila namenjena tudi pri evalvaciji implementacije metodologije Korak za korakom, v katerega so se jeseni vključili vsi oddelki.

Število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, je bilo v tem letu visoko (34) in delo svetovalne službe odlično opravljeno. Zelo dobro deluje logopedska preventivna obravnava (pregledanih 135 otrok, obravnavo potrebuje je potrebovalo 73 otrok) kot tudi izvajanje dodatne strokovne pomoči. Timsko sodelovanje v svetovalni službi je zelo dobro, kar se je odražalo tudi v izvedbi praktičnih delavnic, ki so bile izvedene tako za starše kot strokovne delavce. V dveh enotah (Najdihojca, Ribica) izvajamo jezikovni kotiček, v katerem nudimo pomoč otrokom priseljencev pri učenju slovenskega jezika. V lanskem letu ga je obiskovalo 10 otrok.

Prilagajanje na vodo izvajamo s svojimi delavci, ki so se izobrazili za plavalnega vaditelja. V letu 2019 je program obiskovalo 154 otrok.

Največji uspeh v letu 2019 pa je zagotovo promocija vrtca ob praznovanju 90-letnice predšolske vzgoje v Litiji. Izvedli smo tri večje dogodke: Slavnostno akademijo, Dan vrtca – praznovanja nas povezujejo, Festival – Mavrično igrišče. Pripravili smo več razstav, bili prisotni v lokalnih medijih, tudi z oživljanjem prvih kronik, ki jih je pisala ustanoviteljica vrtca Franja Potokar.

Okroglo obletnico delovanja (40 let) je praznovala tudi naša največja enota Medvedek, kjer je vključena tretjina otrok in prav tako tretjina zaposlenih. V decembru so pripravili prireditev za starše, kjer so se predstavili otroci vseh dvanajstih oddelkov. Prav tako so kolegi

iz enote Medvedek pripravili srečanje za vse, ki so delovali v tej enoti vsaj pet let. Vsebina srečanja je bila obarvana s tematiko slovenskih ljudskih navad in šeg.

## **XI. Največje težave pri izvajanju programa**

Največje težave pri izvajanju programa nastajajo zaradi bolniških odsotnosti delavcev. Število zaposlenih glede na sistemizacijo ne omogoča nadomeščanje odsotnih delavcev. Tako težje omogočimo sočasnost strokovnih delavcev v oddelkih. Občasno si sicer pomagamo s študenti (predšolska smer študija), a strokovnega delavca študent ne more nadomestiti. Še težje nadomeščamo tehnični kader. Vse to pomeni, da so posamezni delavci zelo obremenjeni, žal pa njihovo zavzeto in odgovorno delo ni možno denarno nagraditi.

V proračunu občine je predvidenih premalo sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, kar oteži izvedbo večjih del ali nakupov nujno potrebnih strojev, ki se pokvarijo. Glede na veliko število stavb, bi bilo nujno pristopiti k njihovem vzdrževanju oz. obnovi (npr. tla v igralnicah v enoti Kekec, poškodovana fasada v Kresnički, Jurčku in Medvedku ipd.)

V vrtcu nimamo sistemiziranega delovnega mesta računalničarja. Urejanje spletne strani, e-zbornice, uporaba skupnih dokumentov ipd. lahko opravimo sami. Za vse ostalo pa potrebujemo računalničarja, zunanjšega izvajalca, kar pomeni za nas dodaten strošek.

## **XII. Načrti za prihodnost**

*Vizija Z odgovornim in strokovnim delom ter s spoštljivim odnosom preko spodbudno-učnega okolja vzgajamo za samostojno in igrivo življenje* usmerja delo vseh zaposlenih, jih motivira in navdihuje za uresničevanje zastavljenih ciljev. Vizijo podpirajo vrednote, ki smo jih zaposleni, skupaj s starši, izbrali kot ključne v procesu razvoja našega vrtca. Odgovorno in strokovno delo se izraža v nenehnem strokovnem usposabljanju zaposlenih, njihovi zavzetosti pri opravljanju nalog ter evalvaciji dela, na kateri temelji načrtovanje in uvajanje izboljšav. Spoštljiv odnos se kaže v komunikaciji, sprejemanju in razumevanju različnosti vseh deležnikov in se razvija na vseh nivojih (otrok-otrok, otrok-odrasli, odrasli-odrasli). Spodbudno učno okolje je varno okolje, kjer se s pozitivnimi interakcijami spodbuja radovednost, omogoča učenje in razvoj vsakega posameznika. Samostojno in igrivo življenje posameznika temelji na zabavnem in razigranem učenju k samostojnosti in skrbi zase.

Naš cilj je otrokom nuditi takšno okolje, v katerem se bodo počutili varno, kjer bodo imeli priložnosti za učenje in raziskovanje. Uspešno uvajamo metodologijo Korak za korakom, ki temelji na pristopu, ki je osredinjen na otroka. S starši bomo še naprej vzpostavljali partnerske odnose, ki bodo temeljili na spoštovanju ter razumevanju njihovih družin in jim nudili pomoč in oporo pri vzgoji otrok. Še naprej bomo razvijali oblike sodelovanja s starši in hkrati merili tako njihovo zadovoljstvo kot zadovoljstvo zaposlenih. Pomembno je nenehno izobraževanje zaposlenih v kontekstu vseživljenjskega učenja, skozi katerega se bomo strokovno in osebno razvijali.



Šolsko leto 2019-2020 se je zaradi razglašene epidemije zaključilo drugače kot smo načrtovali. Odpadle so mnoge aktivnosti, nekatere vsebine smo prilagajali trenutni epidemiološki situaciji ter ukrepom NIJZ in MIZŠ.

V prihodnje želimo uvesti program WEB VRTEC, s katerim bodo imeli starši možnost dnevno odsotnost otroka napovedati preko aplikacije, telefona (sms) oz. računalnika. Storitev bo bolj prijazna staršem, knjigovodstvo pa bo program lahko povežalo tudi z obračunom oskrbnine.

### **XIII. Ocena tveganj za razvoj in delovanje zavoda v prihodnosti**

Tveganje za razvoj in delovanje zavoda v prihodnosti vidimo v financiranju programa, kar se lahko odraža v neustrezni ceni programa. Strošek dela, ki predstavlja večino cene programa, se je že povečal kar je botrovalo k višji ceni programa. Obseg programa se izvaja glede na število vključenih otrok. Prav tako se soočamo z neplačniki s strani staršev.

Organizacija dela zavoda je občasno težavna tudi zaradi večje odsotnosti zaposlenih. Če gre za daljše bolniške in porodniške, delavce lahko nadomestimo. Kadar pa gre za več krajših odsotnosti, je pokrivanje izpada delavcev težje.

### **XIV. Komuniciranje z javnostjo in uporabniki storitev**

S starši komuniciramo dnevno ob prihodu in odhodu otroka. Večkrat na leto so organizirane pogovorne urice, trikrat na leto tudi sestaneke s starši. Starši imajo možnost tudi vključevanja v neposredno delo strokovnih delavcev, družijo se na srečanjih družin. Večina oddelkov staršem ponuja tudi e-oglasno desko, kjer dobijo informacije o dogajanju v vrtcu.

Poleg tega z javnostjo komuniciramo preko spletne strani vrtca in preko mesečnih objav v občinskem glasilu.

Staršem smo na voljo preko elektronske pošte. Občasno se z obvestili obrnemo na njih z zapisom na zadnji strani položnice (npr. voščilo, obvestilo o spremembi glede plačil ipd.).

V nekaterih primerih se poslužujemo tudi objav v lokalnih medijih.

S prispevki in primeri dobrih praks sodelujemo na strokovnih posvetih in konferencah, kjer se predstavljajo slovenski vrtci.

Udeležujemo se dogodkov kot so Litijski tek, Športne igre slovenskih vrtcev in Kulturni dan slovenskih vrtcev.

### **XV. Želje in pobude**

Želje in pobude, ki smo jih zapisali pred enim letom ostajajo enake. Zavedamo se, da niso izvedljive takoj, saj so povezane z večjimi stroški.

Predvsem gre za ureditev prostorskih pogojev za nemoteno in kvalitetno izvajanje programa. Želimo si in potrebujemo čim prejšnjo izgradnjo novih prostorov za enoto Najdihojca v Litiji in Taček v Hotiču (čeprav smo začasno rešili prostorsko stisko).

V enoti Jurček v Jevnici so štirje oddelki vrtca, v dveh nadstropjih, zato bi bilo nujno treba urediti dvigalo za prevoz hrane. Prav tako je v enoti Jurček možno urediti podstrešje, kjer bi lahko bil večnamenski prostor za gibalne dejavnosti in manjše prireditve. Tak prostor bi nam omogočil še bolj kvalitetno izvajanje programa, predvsem pa povečal igralno površino, ki je v enoti Jurčku premajhna.

V centralni kuhinji se kuha za vse enote vrtca, zato bi si želeli, da bi v enoti Jurček, kjer prostori to omogočajo, uredili še eno večjo kuhinjo, v kateri bi se kuhalo za enote zahodno od Litije (Jevnica, Kresnice, Hotič). Naša želja je spremeniti organizacijo prehrane, tako da bi čas kosila premaknili in se bolj prilagodili potrebam otrok.

V enoti Medvedek, na Dobravi, bi bilo nujno potrebno urediti odvodnjavanje. Ob večjih nalivih in deževnih obdobjih se v kletnih prostorih namreč nabira voda in se posledično dela škoda na objektu.

Že nekaj let v proračunu Občine Litija je za vrtec namenjenih premalo sredstev za investicijsko vzdrževanje. Številni objekti, sicer dostopni in prijazni uporabnikom, žal pomenijo tudi več vzdrževanja.

Liljana Plaskan, ravnateljica Vrtca Litija

